

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом КОГАУСО
«Уржумский комплексный центр
социального обслуживания
населения»
от 09.01.2024 № 16

Положение
об отделении дневного пребывания
Кировского областного государственного автономного учреждения
социального обслуживания «Уржумский комплексный центр социального
обслуживания населения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность отделения дневного пребывания Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – отделение дневного пребывания).

1.2. Отделение дневного пребывания относится к отделениям полустационарного типа и предназначается для оказания социальных услуг гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, организации досуга, привлечения к посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни.

1.3. Отделение дневного пребывания в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, Министерства социального развития Кировской области, уставом учреждения, иными нормативно-методическими документами и разработками.

1.4. Деятельность отделения дневного пребывания строится на сотрудничестве с различными государственными, муниципальными, негосударственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также с отдельными гражданами.

1.5. Отделение дневного пребывания является структурным подразделением Учреждения, подчиняется непосредственно директору Учреждения, заместителю директора и заведующему отделением.

1.6. Руководство работой отделения осуществляется заведующим отделением.

1.7. На период отсутствия заведующего отделением (болезнь, отпуск и т.п.), его должностные обязанности выполняет другой работник, назначаемый в установленном порядке, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

1.8. Штатная численность отделения определяется штатным расписанием, утверждаемым приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством социального развития Кировской области.

1.9. Должностные обязанности сотрудников отделения дневного пребывания устанавливаются должностными инструкциями.

1.10. В отделении дневного пребывания имеются помещения для клубной работы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ

2.1. Отделение дневного пребывания предоставляет гражданам пожилого возраста и инвалидам следующие виды социальных услуг:

2.1. Социально-бытовые услуги:

2.1.1. Предоставление помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий.

2.1.2. Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам.

2.1.3. Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга.

2.1.4. Социальный патронаж.

2.1.5. Предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях.

2.1.6. Содействие в направлении в стационарную организацию социального обслуживания.

2.2. Социально-медицинские услуги:

2.2.1. Содействие в оказании медицинской помощи:

2.2.1.1. Запись на прием к врачу.

2.2.2. Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни.

2.2.3. Проведение занятий с использованием методов адаптивной физической культуры.

2.3. Социально-психологические услуги:

2.3.1. Содействие в получении психологической помощи.

2.3.2. Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни.

2.3.3. Социально-психологическая диагностика:

2.3.3.1. Социально-психологическая коррекция.

2.3.3.2. Социально-психологическое консультирование.

2.3.4. Социально-психологический патронаж.

2.4. Социально-педагогические услуги:

2.4.1. Организация досуга.

2.4.2. Социально-педагогическая диагностика.

2.4.2.1. Социально-педагогическая коррекция.

2.4.2.2. Социально-педагогическое консультирование.

2.4.2.3. Обучение родственников и (или) законных представителей практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, нуждающимися в постоянном постороннем уходе.

2.4.2.4. Организация помощи законным представителям детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в обучении детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, навыкам поведения в быту и общественных местах.

2.4.3. Социально-педагогический патронаж.

2.4.4. Содействие в получении образования.

2.4.5. Содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

2.5. Социально-трудовые услуги:

2.5.1. Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией.

2.5.2. Содействие в трудоустройстве.

2.5.3. Содействие в профессиональной ориентации.

2.6. Социально-правовые услуги:

2.6.1. Помощь в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг.

2.6.2. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

2.7.1. Обучение навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, навыкам поведения в быту и общественных местах.

2.7.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

2.7.3. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

2.7.4. Оказание помощи инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием.

2.7.5. Обучение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, пользованию техническими средствами реабилитации.

2.7.6. Оказание помощи в обучении основам компьютерной грамотности.

2.2. Основными задачами отделения дневного пребывания являются:

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.),

общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;

- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

- оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в соответствии с назначением учреждения.

- внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;

- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

2.3. Учреждение предоставляет социальные услуги гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Кировской области, беженцам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в порядке, установленном органом исполнительной власти области в сфере социального обслуживания.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Основные направления деятельности отделения дневного пребывания: отделение осуществляет работу с населением по выявлению граждан, нуждающихся в дневном пребывании, ведет учет;

зачисление в отделение дневного пребывания граждан производится на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и их письменного заявления или заявления их законных представителей на имя директора, с предоставлением заключения медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для социального обслуживания;

предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг с учетом их интересов и индивидуальных потребностей;

осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания;

соблюдение основных требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;

рассматриваются предложения граждан по вопросам социального обслуживания, и принимаются меры по их реализации;

обеспечивается правильное и своевременное ведение документации в отделении;

анализируется и прогнозируется работа в отделении;

сотрудничество с различными государственными и негосударственными организациями, учреждениями, общественными организациями и объединениями, а также отдельными гражданами для расширения возможностей оказания социальных услуг.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

4.1. Социальные услуги в отделении дневного пребывания, предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем (далее - представитель) в течение суток с даты представления гражданином (его представителем) поставщику социальных услуг индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

Учреждение заключает договор о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной министерством (далее - договор).

Существенными условиями договора являются положения, определенные ИППСУ, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Срок действия договора определяется исходя из срока действия ИППСУ.

4.5. Для заключения договора гражданин или его представитель (далее - заявитель) представляет Учреждению (далее - поставщик социальных услуг), заявление о предоставлении социальных услуг в свободной форме, ИППСУ и документы, необходимые для предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания, приведенные в перечне документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представление которых осуществляется получателем социальных услуг (его законным представителем) самостоятельно.

Копии документов, представляемые заявителем, должны быть заверены в установленном законодательством порядке, либо одновременно с копиями указанных документов должны быть представлены их оригиналы для обозрения.

Документы, необходимые для предоставления социальных услуг и представление которых возможно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

4.6. Предоставление гражданам социальных услуг в отделении дневного пребывания осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг, объемом и периодичностью их предоставления, предусмотренными ИППСУ.

Учреждение при наличии возможности вправе по желанию гражданина, выраженному в письменной или электронной форме, предоставлять дополнительные социальные услуги и (или) социальные услуги в объеме, превышающем установленный ИППСУ объем, на условиях полной оплаты.

Гражданин или его представитель при заключении с поставщиком социальных услуг договора или в ходе его исполнения вправе отказаться от предоставления социальной услуги (социальных услуг), предусмотренной (предусмотренных) ИППСУ. Отказ с указанием вида (видов) и (или) наименования (наименований) социальной услуги (социальных услуг), от которой (которых) отказывается гражданин (получатель социальных услуг) или его представитель, оформляется в письменной форме и вносится поставщиком социальных услуг в ИППСУ.

4.7. Социальные услуги в отделении дневного пребывания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

4.8. Категории граждан, которым социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются бесплатно, определяются Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ и настоящим Положением.

4.9. Размер платы за предоставленные социальные услуги и порядок ее взимания утверждаются министерством.

Плата за предоставленные социальные услуги производится в соответствии с договором и подлежит корректировке в случае изменения:

размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кировской области от 11.11.2014 N 469-ЗО "О социальном обслуживании граждан в Кировской области" (далее - предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно);

среднедушевого дохода получателя социальных услуг; перечня и объема предоставляемых гражданину социальных услуг и (или) тарифов на них.

4.10. Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг в целях определения его права на получение социальных услуг бесплатно или за частичную плату осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

4.11. Получатель социальных услуг, не являющийся лицом, которому предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно без учета среднедушевого дохода, или его представитель обязаны известить Учреждение об изменении доходов, учитываемых при определении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, и представить документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

4.12. ИППСУ на период предоставления социальных услуг получателю социальных услуг находится у поставщика социальных услуг.

Поставщик социальных услуг возвращает ИППСУ получателю социальных услуг или его представителю в день расторжения договора.

Поставщик социальных услуг обязан вести учет даты получения и возврата ИППСУ.

4.13. Поставщик социальных услуг отказывает заявителю в заключении договора и в предоставлении социальных услуг в случае:

4.14.1. Непредставления или представления не в полном объеме документов, необходимых для предоставления гражданину социальных услуг, приведенных в перечне документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представление которых осуществляется получателем социальных услуг (его законным представителем) самостоятельно.

4.14.2. Представления документов, утративших силу, а также имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, исполненных карандашом, имеющих серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

4.14.3. Представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, без предъявления для обозрения оригиналов указанных документов.

4.14.4. Отсутствия на день обращения заявителя свободных мест.

4.14.5. Наличия у гражданина медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания, указанной в ИППСУ, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (далее - медицинские противопоказания), подтвержденных соответствующим заключением уполномоченной медицинской организации (в случае отсутствия у поставщика социальных услуг возможности оказывать социальные услуги в соответствующей форме социального обслуживания гражданам, имеющим медицинские противопоказания).

4.15. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, заявитель вправе вновь обратиться к поставщику социальных услуг за предоставлением социальных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.16. Предоставление социальных услуг, прекращается в полном объеме, в том числе временно, в следующих случаях:

4.16.1. Письменного отказа получателя социальных услуг или его представителя от предоставления социальных услуг в полном объеме.

4.16.2. Окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечения срока действия договора.

4.16.3. Нарушения получателем социальных услуг условий договора, влекущего в соответствии с условиями договора его расторжение.

4.16.4. Наступления смерти получателя социальных услуг.

4.16.5. Признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим по решению суда.

4.16.6. Смены места жительства либо выезда получателя социальных услуг на постоянное место жительства за пределы Кировской области.

4.16.7. Прекращения деятельности поставщика социальных услуг.

4.16.8. Устранения обстоятельств, явившихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

4.16.9. Осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.16.10. Принятия в отношении получателя социальных услуг принудительных мер медицинского характера по решению суда.

4.16.11. Избрания в отношении получателя социальных услуг меры пресечения в виде заключения под стражу.

4.17. Решение об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в течение суток с даты представления заявителем ИППСУ и оформляется распорядительным документом Учреждения.

Решение о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора принимается Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.16 настоящего Положения, или получения поставщиком социальных услуг информации о наступлении указанных обстоятельств и оформляется распорядительным документом Учреждения.

Решение о временном прекращении предоставления социальных услуг оформляется распорядительным документом поставщика социальных услуг в день подписания дополнительного соглашения к договору поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его представителем).

Учреждение письменно уведомляет заявителя о принятом решении об отказе в заключении договора и в предоставлении социальных услуг, получателя социальных услуг (его представителя) - о принятом решении о прекращении предоставления социальных услуг и расторжении договора в день принятия указанного решения посредством передачи копии распорядительного документа заявителю, получателю социальных услуг (его представителю) лично либо направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте.

Заявитель вправе повторно обратиться в Учреждение для заключения договора в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Положения, в случае получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний.

4.18. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют права и исполняют обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

4.19. Социальное обслуживание в отделении дневного пребывания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в определенное время суток, которая направлена на улучшение условий жизнедеятельности граждан.

4.20. Социальные услуги в отделении дневного пребывания предоставляются бесплатно:

4.20.1. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, - на основании документов, свидетельствующих о принадлежности указанных лиц к данной категории.

4.20.2. Участникам Великой Отечественной войны - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

4.20.3. Инвалидам Великой Отечественной войны - на основании удостоверения инвалида Великой Отечественной войны либо удостоверения ветерана Великой Отечественной войны и справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с указанием одной из следующих причин инвалидности:

военная травма;

заболевание, полученное в период прохождения военной службы.

4.20.4. Лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда", - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

4.20.5. Гражданам, чей среднедушевой доход на дату обращения за предоставлением социальных услуг ниже предельной величины среднедушевого дохода или равен ей, - на основании документов, подтверждающих сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявления о предоставлении социальных услуг, и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075.

4.20.6. Лицам без определенного места жительства при получении ими услуг в организациях, оказывающих социальную адаптацию (помощь) лицам без определенного места жительства и занятий.

4.20.7. Лицам, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма или токсикомании, - на основании выписного эпикриза о прохождении курса лечения от наркомании, алкоголизма или токсикомании.

4.20.8. Женщинам, пострадавшим от физического и (или) сексуального насилия, - на основании зарегистрированного в правоохранительных органах заявления (сообщения) о причинении физического и (или) сексуального насилия.

4.20.9. Инвалидам боевых действий - на основании удостоверения ветерана боевых действий и справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с указанием одной из следующих причин инвалидности:

военная травма;

заболевание, полученное в период военной службы;

заболевание (ранение, контузия, увечье), полученное лицом, обслуживавшим действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств в период ведения в этих государствах боевых действий;

инвалидность вследствие ранения (контузии, увечья), полученного в связи с участием в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании.

4.20.10. Лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, - на основании удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

4.20.11. Бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания - на основании удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, или удостоверения о праве на льготы, подтверждающего, что предьявитель удостоверения имеет право на льготы и преимущества, установленные для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

4.20.12. Социальные услуги предоставляются бесплатно гражданам, определенных Распоряжением министерства социального развития Кировской области от 22.05.2023 №41 «О размере платы за предоставление социальных услуг и утверждении порядка ее взимания в областных государственных организациях социального обслуживания Кировской области».

4.21. Социальные услуги в отделении дневного пребывания предоставляются гражданам, не указанным в пункте 4.20 настоящего Положения, за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Плата за предоставленные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания взимается ежемесячно.

4.22. Документы, необходимые для предоставления социальных услуг в отделении дневного пребывания:

4.22.1. Копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг.

4.12.2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг.

4.22.3. Копия вида на жительство или разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации - для получателя социальных услуг, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

4.22.4. Копия удостоверения беженца - для получателя социальных услуг, являющегося беженцем.

4.22.5. Согласие получателя социальных услуг, его законного представителя, а также членов семьи гражданина, чьи доходы учитываются при определении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.22.6. Выписка из протокола заседания врачебной комиссии о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания по форме, утверждаемой органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения, с датой выдачи не более 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, в случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по следующему обстоятельству: полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

4.22.7. Копия документа, подтверждающего право получателя социальных услуг на получение меры социальной поддержки в виде предоставления преимущества при приеме в организацию социального обслуживания, права на внеочередной либо первоочередной прием в организацию социального обслуживания (при наличии).

4.22.8. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, - для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность (при наличии).

4.22.9. Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, разработанной учреждением медико-социальной экспертизы, - для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность (при наличии).

4.22.10. Документы, подтверждающие сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при определении среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода (не представляются лицами, указанными в подпунктах 4.20.1 - 4.20.4, 4.20.6 - 4.20.12 Положения).

4.22.11. Копия документа, подтверждающего право получателя социальных услуг на предоставление социальных услуг бесплатно, - для лиц, указанных в подпунктах 4.20.1 - 4.20.4, 4.20.6 - 4.20.12 настоящего Положения.

4.22.12. Заключение уполномоченной медицинской организации, выданное в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202н не ранее 90 календарных дней, предшествующих дню подачи заявления.

5. ПРАВА

5.1. В интересах надлежащего осуществления указанной деятельности отделение наделяется соответствующими полномочиями: правами и обязанностями.

5.1.1. Запрашивать у должностных лиц учреждения, а также через директора учреждения, иных организаций, учреждений сведения (в т.ч. документированные), необходимые для надлежащего выполнения его задач.

5.1.2. Вести переписку от имени руководителя по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

5.1.3. Осуществлять взаимодействие с органами власти (управления), иными организациями, учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции отделения.

5.1.4. Представлять учреждение по вопросам, отнесенным к компетенции отделения, в органах власти (управления), организациях и учреждениях.

5.1.5. Давать разъяснения, рекомендации, предложения и заключения по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

5.1.6. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения, направленные на совершенствование работы отделения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Отделение дневного пребывания несёт ответственность за:

6.1.1. Надлежащее и своевременное выполнение отделением возложенных на него задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.2. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

